

SØKNADSSKJEMA - STIMULERINGSMIDLER TIL RUSMIDDELFOREBYGGENDE TILTAK I KOMMUNENE

Søknadsfrist: 15. september 2014

Skjema sendes elektronisk til: ingunn.svendsen@ras.rl.no

INFORMASJON OM SØKER	
<ul style="list-style-type: none"> - En søknad må alltid ha én søker som har ansvaret, selv om flere samarbeider om prosjektet. - Tilskudd som KoRus vest Stavanger innvilger, utbetales alltid til den virksomheten som har ansvaret. - Dersom flere virksomheter eller organisasjoner samarbeider skal dere forklare hvem dere samarbeider med og hva samarbeidet består av. - Med prosjektet menes i skjemaet både prosjekter, tiltak eller aktiviteter som det søkes om tilskudd til. 	
Skjema er utfylt av:	
Fornavn	
Etternavn	
Tittel	
Organisasjonsnummer Organisasjonsnummeret må være basert på en juridisk enhet.	
Organisasjonsnavn Organisasjonsnavnet må være identisk med enhetsregisteret i Brønnøysundregistrene	
Adresse	
Postnummer/sted	
Organisasjonsform	
E-postadresse Postmottak/ offisiell e-postadresse til søker	
Webadresse	
Kommunenummer Kun for kommuner	
Kontonummer	
Merknad på utbetaling Oppgi hvilken merknad dere ønsker på innbetalingen dersom dere får innvilget tilskudd – maks 40 tegn	

Kopiadresse	
Vi sender alltid brev til hovedadressen som skal stemme med Enhetsregisteret. Dersom dere ønsker, sender vi kopi av alle brevene til den adresse dere oppgir her.	
Organisasjonsnavn	
Avdeling	
Postnr /Poststed	
Land	
Kontaktperson	
Oppgi minst én person KoRus vest Stavanger kan kontakte dersom vi har spørsmål om søknaden.	
Kontaktperson 1	
Fornavn	
Etternavn	
Telefonnummer	
E-postadresse	
Kontaktperson 2	
Fornavn	
Etternavn	
Telefonnummer	
E-postadresse	
Organisasjonsstruktur	
<input type="checkbox"/> Vi har ingen moder-, søster, eller datterorganisasjoner	
<input type="checkbox"/> Vi har moder-, søster, eller datterorganisasjon (er) – Vedlegg fullstendig Organisasjonsoversikt	
<input type="checkbox"/> Vi er et statlig, fylkeskommunalt eller kommunalt forvaltningsorgan – organisasjonsoversikt ikke nødvendig	

Samarbeidspartnere i prosjektet

Prosjektet utføres i samarbeid med andre virksomheter

Samarbeidspartnere

Skriv inn informasjon om alle andre virksomheter eller organisasjoner dere samarbeider med om prosjektet/tiltaket. Skriv inn kommunenummer for alle kommuner.

Hva består samarbeidet av:.....

TILSKUDDSDORDNING

"Stimuleringsmidler til rusmiddelforebyggende tiltak i kommunene",

Kapittel 718 post 70

(Søknaden kan dere utdype i ett eller flere vedlegg, dersom det er nødvendig)

År dere søker om å motta tilskudd	
-----------------------------------	--

Nytt prosjekt

Videreføring av prosjekt som har fått tilskudd av KoRus vest Stavanger

KoRus vest Stavanger sin referanse

Dato i siste brev dere mottok under ordningen fra oss

PROSJEKTBEKRIVELSE

- Beskriv prosjektet, tiltaket eller aktiviteten dere søker om tilskudd til, og målene med dette.
- *KoRus vest Stavanger legger særlig vekt på måloppnåelse i prosjektene ved vurdering av søknadene.*

Tittel for prosjektet

Skriv inn en tittel som er beskrivende for prosjektet - maks 100 tegn.

.....

Kort beskrivelse

Skriv en kort beskrivelse av prosjektet - maks 300 tegn.

.....

Bakgrunn for prosjektet

Beskriv hvorfor prosjektet er nødvendig og beskriv prosjektets eventuelle historikk i korte trekk.

.....

Målene for året dere søker om tilskudd

Hva vil dere oppnå dersom dere får innvilget et tilskudd?

.....

Metoder kunnskap eller erfaring

Beskriv hvilke teorier / faglige metoder dere benytter i prosjektet eller hvilken kunnskap/erfaring dere bygger på.

.....

Tiltaks- og fremdriftsplan for året dere søker tilskudd

Sett inn de viktigste tiltakene for å nå målene for prosjektet og angi gjerne måned for gjennomføring.

.....

Risikofaktorer

Hvilke faktorer gjør det usikkert at dere når målene, selv om dere mottar tilskudd fra KoRus vest Stavanger?

.....

Kontrolltiltak

- Beskriv de interne og eksterne kontrolltiltak hos dere som sikrer korrekt rapportering og at målene nås.
.....
- Beskriv om de gjennomføres allerede eller er planlagte.
.....
- Interne kontrollaktiviteter, internrevisjon, autorisert / ikke autorisert revisor, andre offentlige tilsyn, Riksrevisjonen, evaluering og systematisk kvalitetssikret dokumentasjon er eksempler på kontrolltiltak som kan øke sikkerheten for at målene nås.
.....

BUDSJETT

Inntekter <ul style="list-style-type: none">- Skriv alle beløp i hele kroner- Skriv null dersom en kategori er uaktuell	
Søknadsbeløp <ul style="list-style-type: none">- Inkludert ubrukt tilskudd- Hvor stort beløp søker dere om totalt for året, inkludert ubrukt tilskudd?- Søk kun om tilskudd for ett år og én ordning om gangen Ubrukt tilskudd <ul style="list-style-type: none">- Beløpet skal også inkluderes i søknadsbeløpet- Dersom KoRus vest Stavanger innvilger tilskudd, vil vi trekke fra beløpet ved utbetaling.- Dersom regnskapet fra fjorårets tilskudd ikke er avsluttet, må ubrukte midler beregnes.	

Utgifter <ul style="list-style-type: none">- Oppgi budsjett for søknadsbeløpet på følgende kategorier.- KoRus vest Stavanger gir ikke tilskudd til alle typer utgifter under alle ordninger - se kunngjøringen.- Dersom dere får tilskudd, må dere kunne rapportere på disse utgiftskategoriene i tillegg til å sende inn relevante regnskapsrapporter som følger deres inndeling av regnskapet.- Skriv alle beløp i hele kroner. Skriv null dersom en kategori er uaktuell.	
1. Lønnsutgifter med sosiale utgifter	
2. Reiseutgifter, arrangement, møter, konferanser	
3. Konsulenttjenester	
4. Trykking, publikasjoner, kunngjøringer, utsending og distribusjonskostnader	
5. Investeringer/ inventar/ utstyr Kontroller i kunngjøringen om det gis tilskudd til dette.	
6. Driftsutgifter, forbruksmateriell og kontortjenester inkludert lokaler og energi	
7. Andre utgifter Spesifiser	
Kroner	
Sum utgifter Sum utgifter må være identisk med søknadsbeløpet	

Info om andre inntektskilder

Når KoRus vest Stavanger skal behandle deres søknad om tilskudd, trenger vi informasjon om andre inntektskilder i prosjektet.

Inntekter fra andre kilder

- Redegjør for inntektskilder dere har fått eller har søkt om.
- Oppgi hvor dere har søkt om finansiering, beskrivelse av finansieringen og beløp.

Egenfinansiering

Redegjør for hvor stor egenfinansiering, stillingsressurs eller frivillig innsats dere har fått innvilget eller har søkt om til prosjektet fra egen virksomhet.

VEDLEGG

- Søknaden kan utdypes i ett eller flere vedlegg dersom det er nødvendig.
- Aktuelle vedlegg er fullstendig organisasjonsoversikt og tilleggsinformasjon til søknad.

Redegjør for eventuelle vedlegg

GODKJENNING

- Søknaden skal være godkjent av styreleder eller den som har prokura.
- For kommuner og fylkeskommuner skal søknaden være godkjent av rådmannen eller den rådmannen har delegert myndigheten til.
- Skjema skal signeres av den som har godkjent søknaden.
- Vi godtar elektronisk innsendt søknad med skannet signatur.

Den som godkjenner skal:

- Kjenne til vilkårene og kravene i kunngjøringen.
- Godkjenne at opplysningene i søknaden er korrekte og et godt grunnlag for å vurdere å tildele statstilskudd

Dato

Signatur

Tittel/ rolle godkjenner